|  |
| --- |
| **Postup podania žiadosti a žiadosti** |

 ***Ako vyzerá postup pri získavaní podporného opatrenia?***

Dieťa alebo žiak môže získať konkrétne podporné opatrenie v jednoduchom procese v zásade zhrnutých do štyroch krokov.

1.) V prvom kroku  sa žiada o vypracovanie Vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia.

**Zákonný zástupca podá písomne žiadosť o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia triednemu učiteľovi / triednej učiteľke ;**

*tlačivo na stiahnutie tu:*[*Žiadost\_o\_vyjadrenie\_na\_účel\_poskytnutia\_PO\_01.docx*](https://cloud-d.edupage.org/cloud/Ziadost_o_vyjadrenie_na_ucel_poskytnutia_PO_01.docx?z%3A4yRJSgVauftP3wJU6GgZ1WeD4ofS8wu8Hfdn%2FXUgzyHDoXd5yt8PPgP8ewtQNj5M)

2.) V druhom kroku učiteľ, školský špeciálny pedagóg alebo odborný zamestnanec školy alebo školského zariadenia / Centrum poradenstva a prevencie Čadca/vypracuje toto vyjadrenie, v ktorom odporučí konkrétne podporné opatrenia a ich rozsah a vyjadrenie poskytne žiadateľovi/zákonnému zástupcovi.

3.) V treťom kroku žiadateľ (zákonný zástupca), na základe spracovaného Vyjadrenia, požiada riaditeľa školy alebo školského zariadenia o poskytnutie podporných opatrení.

**Po obdržaní vyjadrenia zákonný zástupca podá žiadosť o poskytnutie podporných opatrení**

*tlačivo na stiahnutie tu:*[*Žiadost\_o\_poskytnutie\_podporných\_opatreni\_02.docx*](https://cloud-9.edupage.org/cloud/Ziadost_o_poskytnutie_podpornych_opatreni_03.docx?z%3AXiGKh1J%2F1TvJHXHQdagMpNI0L9PRwacHmarCII%2FZ1RZzEYodDyXUXZwOJhaFrdoX)

4.) V štvrtom kroku riaditeľ školy alebo školského zariadenia zohľadní všetky podmienky školy (personálne, finančné, materiálno-technické, priestorové) na poskytnutie opatrenia a písomne sa vyjadrí k jeho poskytnutiu.