

Svrčinovec 02. 09. 2021

Číslo vnútorného predpisu:

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok bol prerokovaný na:

- ✓ triednických hodinách žiakov konaných dňa 02. 09. 2021
- ✓ Pedagogickej rade konanej dňa 04.10. 2021
- ✓ triednych aktívoch ZRPŠ konaných dňa

Mgr. Ján Ligač
riaditeľ školy

Vzali na vedomie a svojimi podpismi potvrdili:

- ✓ žiaci 2. – 9. ročníka;
- ✓ pedagogickí zamestnanci školy (pozri zápisnica z pedagogickej rady zo 2021)
- ✓ zákonní zástupcovia žiakov (pozri zápisnica z TA ZRPŠ zo).

Revízie ŠKvP

P. č.	Dátum revízie	Článok ŠkP	obsah	Dodatky pre-rokované v PgR
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia vyučovacieho dňa

Viem, že svojím správaním, konaním a vzhľadom reprezentujem seba, svoju školu a rodičov.

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7: 15 hod. do 16:00 hod.
3. Škola sa otvára o 7:00 hod. Žiak prichádza do triedy najmenej 5 min. pred začiatkom vyučovacej hodiny. Žiak, ktorý príde skôr ako je stanovená doba, sa zdržiava pred budovou školy.
4. Do školskej budovy žiak vchádza výlučne len hlavným vchodom, do areálu školy žiak vchádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. V čase vykonávania opatrení v súvislosti s ochorením COVID 19 žiaci vchádzajú do školy nasledovne: 1.- 4. ročník – hlavným vchodom, 5.-9. ročník z dvora vchodom pri telocvični.
5. Škola sa zatvára o 7:35 hod. Žiak, ktorý príde po uvedenom čase, bude evidovaný v zošite neskorých príchodov.
6. Na popoludňajšie mimoškolské aktivity prichádzajú žiaci podľa dohody s vyučujúcim (najneskôr 5 minút pred začiatkom). Žiaci, ktorí prídu skôr, sa nesmú zdržiavať v budove školy.
7. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.
8. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielňach a priestoroch telocvične alebo školského ihriska podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnený na centrálnej nástenke v zborovni školy.
9. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.
9. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.
10. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami. Na prezúvanie žiak nepoužíva obuv, ktorú používa na TEV ani obuv s kolieskami.
11. Každá trieda má pridelené šatňové skrinky, vstup do šatne počas vyučovania je povolený len vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym učiteľom, a pod.) a len pod dozorom pani upratovačky.

12. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho.
13. Vyučovacia hodina začína zvončením, príchodom učiteľa na hodinu a vzájomným pozdravom. V prípade, že do 5 minút nepríde do triedy žiaden vyučujúci, týždenníci idú nahlásiť túto skutočnosť vedeniu školy. Signálom na ukončenie hodiny pre učiteľa je zvonenie. Hodinu končí vyučujúci vzájomným pozdravom so žiakmi. Triedu môže žiak opustiť až po odchode vyučujúceho z triedy, prípadne s jeho dovolením.
14. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu alebo telocvičňu. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a za podmienky dodržania vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
15. Na hodiny techniky sa žiak prezlieka do pracovného odevu. Pred hodinou telesnej výchovy sa žiak prezlečie do cvičebného úboru v triede. Presun z kmeňovej triedy vykonáva žiak počas prestávky najskôr 5 minút pred začiatkom hodiny za dozoru vyučujúceho.
16. Po chodbách, chodníkoch a schodištiach chodí žiak vpravo.
17. Pomôcky na vyučovanie žiak prináša a odnáša z triedy (ak ho určí pedagogický pracovník) tak, aby sa priniesli/odniesli počas prestávky a nerušili priebeh vyučovacej hodiny. Do kabinetov má žiak prístup len za prítomnosti pedagogického pracovníka.
18. V čase vyučovania žiak nesmie bez vedomia triedneho učiteľa opustiť školskú budovu. Triedny učiteľ uvoľní žiaka iba v sprievode rodiča alebo dospeléj osoby/iný rodinný príslušník/. Za toto opatrenie zodpovedajú nielen triedni učitelia, ale celý učiteľský zbor.
19. Všetky potvrdenia a písomnosti žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
20. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
21. Po skončení vyučovania žiak opustí triedu v sprievode vyučujúceho. Ak sa stravuje v ŠJ, odvedie ho vyučujúci k školskej jedálni. Veci si žiak odloží v priestore pred jedálňou. Zaradí sa do radu, nepredbieha sa, slušne a pokojne stojí v rade.
22. Po vyučovaní sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
23. Žiak má možnosť stravovať sa v školskej jedálni, kde sa obedy podávajú denne od 11:05 hod.

do 13:30 hod. V školskej jedálni sa zdržuje len počas vydávania stravy. Správa sa disciplinovane, nebehá, nekričí. Dodržiava pravidlá slušného správania sa pri stolovaní. Prísne sa zakazuje poškodzovanie inventáru v školskej jedálni.

24. Po skončení vyučovania žiaci opustia budovu a areál školy.

Rozvrh vyučovania:

<u>Vyučovacie hodiny:</u>	<u>Prestávky</u>
1. 7:35 – 8:20	8: 20 – 8:25
2. 8:25 – 9:10	9: 10 – 9:20
3. 9:20 – 10:05	10: 05 – 10:20
4. 10:20 – 11:05	11: 05 – 11:15
5. 11:15 – 12:00	12: 00 – 12:10
6. 12:10 – 12:55	12: 55 – 13:25
7. 13:25 – 14:10	

Časový harmonogram dňa:

Čas	Činnosti
7:15 – 7:35	príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
7:35 – 12:55	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
10:05 – 10:20	veľká prestávka (desiata)
12:05 – 16:45	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
11:05 – 13.30	obed v školskej jedálni

II. Oslovenie, pozdravy, komunikácia

Žijeme na škole, kde stojí proti sebe láska a nenávisť, mier a bitky, priateľstvo a výsmech. Aby sme sa neocitli v svetle a tme, naučíme sa povedať á n o a n i e, p r o s í m a d' a k u j e m.

Žiak:

1. Oslovuje všetkých zamestnancov školy titulom pán – pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka školy.
2. Správa sa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
3. Vyjadruje sa slušne bez vulgárnych vyjadrení a bitiek.
4. ***Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.***
5. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie školského poriadku.
6. Žiak zdraví na začiatku vyučovacej hodiny a ak príde do triedy počas vyučovania iný učiteľ alebo dospelá osoba zdraví tak, že vstane; pri odchode dospelé osoby tiež vstane a sadne si na pokyn učiteľa,
7. na hodinách technickej výchovy, telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, písomných a laboratórnych prác žiak nevstáva,
8. žiak zdraví zamestnancov školy aj mimo školy.

III. Výhovné opatrenia

Výhovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia za porušovanie školského poriadku.

III./1 Pochvaly

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.

III./1.1 Pochvala od triedneho učiteľa

Triedny učiteľ má právo udeliť pochvalu triednym učiteľom napr. za:

- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede;
- za aktivitu, kreativitu i dodržiavanie celoživotných zručností a pravidiel;
- za vzdelávacie výsledky žiakov;
- dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie;
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- za účasť v školských kolách olympiád a rôznych súťaží;

III./1.2 Pochvala od riaditeľa školy

Riaditeľ školy má právo na základe návrhu triedneho učiteľa udeliť pochvalu od riaditeľa školy napr. za:

- za úspešnú reprezentáciu školy;
- za nezištnú pomoc, za humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- za angažovanosť v celoškolských projektoch;
- za vzdelávacie výsledky žiakov,
- a iné,...
- záslužnú prácu pre školu, v projektoch, v zberoch ...,
- študijný priemer 1,00 v 5. – 9. ročníku ,
- úspešný riešiteľ v okresnom a vyššom kole olympiád a rôznych súťaží,
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád,

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy.

Odmeňovanie žiakov môže byť udelené pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách, a to za

polročné obdobie nasledovne:

Kolo	Umiestnenie v súťaži	Výchovné opatrenia	Realizácia
školské	1. – 3. miesto	pochvala tr. učiteľom	diplom+ odmena z RZ
okresné	1. – 3. miesto	pochvala riad. školy	rozhodnutie RŠ+ odmena
krajské a	úspešný riešiteľ,	pochvala riad. školy	rozhodnutie RŠ+ odmena
celoslovenské	1. – 3. miesto		

III./2 Opatrenia za porušovanie školského poriadku (Zákon č.245/2008 Z. z.)

Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.

1. Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
4. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
5. Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.
6. Návrh na zníženie známky zo správania prekonzultuje triedny učiteľ so zákonným zástupcom žiaka.
7. Udelenie zníženého stupňa zo správania (stupeň 3 a stupeň 4) sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Žiakovi sa navrhuje:

Podľa počtu zápisov v IŽK:

1. za závažné porušenie školského poriadku:
 - a) **napomenutie triednym učiteľom:** 1 – 2 zápisy
 - b) **pokarhanie triednym učiteľom:** 3 – 4 zápisy
 - c) **pokarhanie riaditeľom školy:** 5 – 6 zápisov
 - d) **znížená známka zo správania – 2. stupeň:** 7 – 10 zápisov
 - e) **znížená známka zo správania – 3. stupeň:** 11 – 17 zápisov
 - f) **znížená známka zo správania – 4. stupeň:** 18 a viac zápisov

Priestupky v rámci porušovania školského poriadku sa môžu kombinovať a kumulovať.

2. Za vymeškané neospravedlnené hodiny

- a) **pokarhanie od triedneho učiteľa:** za 1 – 2 neospravedlnených hodín,
- b) **pokarhanie od riaditeľky školy:** za 3– 6 neospravedlnených hodín,
- c) **hodnotenie správania stupňom 2:** za 7 – 12 neospravedlnených hodín,
- d) **hodnotenie správania stupňom 3:** za 13 – 18 neospravedlnených hodín,
- e) **hodnotenie správania stupňom 4:** od 19 neospravedlnených hodín.

3. Za zabúdanie učebných pomôcok:

- žiak má 2 tolerancie zabudnutia pomôcok
- 3-krát z jedného predmetu alebo 6-krát počas polroka sa navrhuje **pokarhanie triednym učiteľom**.

4. Pri porušení zákazu používania mobilného telefónu počas vyučovania bude žiakovi podľa závažnosti priestupku, resp. jeho opakovania uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.

5. Za zabúdanie úborov na telesnú a športovú výchovu, prezuviek:

- a) **pokarhanie od triedneho učiteľa:** ak 4 krát zabudne počas polroka,
- b) **pokarhanie od riaditeľa školy:** ak 6 - 9 krát zabudne počas polroka,
- c) **zníženie známky zo správania o jeden stupeň:** ak 10 krát zabudne počas polroka.

6. za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku – napomenutie triednym učiteľom

7. za podvádzanie, klamstvá a krádež; za úmyselné poškodenie majetku školy; za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom; za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku – pokarhanie riaditeľom školy

Priestupky v rámci porušovania školského poriadku sa môžu kombinovať a kumulovať:

Opatrenie	Popis priestupkov/ zázpisy v klasifikačnom	neskoré príchody	Neospravedlnené hodiny
zápis do IŽK	za porušenie školského poriadku počas vyučovacej hodiny, počas prestávok alebo na spoločnom podujatí organizovanom školou		
	žiaak má dve tolerancie zabudnutia pomôcok , neaktívnej práce na hod.		

	a pod.		
napomenutie TU	1 zápis	2-krát	1
pokarhanie TU	2 zápisy	3-krát	2-3
pokarhanie RŠ	3-4 zápisy	5-krát	4-6
2. stupeň	5-7 zápisov	10-krát	7 – 10
3. stupeň		viackrát	11 - 30
4. stupeň			nad 31 a viac

8. Znížená známka zo správania o jeden stupeň za tieto priestupky:

- a) opakované vulgárne vyjadrovanie a gestá,
- b) krádež,
- c) drzé správanie voči učiteľovi – špecifikovať v klasifikačnom zázname,
- d) bitky medzi spolužiakmi,
- e) opakované záškoláctvo,
- f) podvádzanie, klamanie,
- g) používanie mobilného telefónu,
- h) opakované poškodzovanie školského majetku,
- i) opakované a sústavné narušovanie priebehu vyučovacej hodiny,
- j) opakované porušovanie školského poriadku,
- k) falšovanie a prepisovanie známok,
- l) prejavy násillia, brutality, fašizmu, náboženskej, národnostnej či rasovej neznášanlivosti,
- m) pri prezeraní stránok propagujúcich násillie, brutalitu,
- n) osočovanie a urážky rodiča spolužiaka,
- o) za nahrávanie (zvukový a obrazový záznam) inej osoby bez jej súhlasu.

9. Znížená známka zo správania o dva stupne môže byť žiakovi navrhnutá:

- a) za jasný úmysel ublížiť druhému či už fyzicky alebo psychicky (napr. bitie, strkanie, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ale aj posmievanie , nadávanie a vylúčenie zo spoločnosti iných), čo sa považuje za šikanovanie,
- b) za prechovávanie, užívanie a šírenie drog a iných omamných látok, nosenie predmetov ohrozujúcich zdravie,
- c) fajčenie v priestoroch školy,

- d) nález, požívanie alkoholických nápojov v priestoroch školy, na výletoch a exkurziách, či iných aktivitách organizovaných školou,
- e) amorálne správanie: nemravné návrhy, nemravné odkazy v PC a iné prejavy narušujúce morálku,
- f) ak žiak starší ako 14 rokov spácha trestný čin,
- g) za závažné porušenie školského poriadku.

10. Znížená známka zo správania o tri stupne môže byť žiakovi navrhnutá:

- a) za fyzické napadnutie zamestnanca školy,
- b) za opakované závažné porušenia školského poriadku.

11. Za kyberšikanovanie má škola právo postupovať podľa právnych noriem SR.

III. /3 Náhle vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania (Zákon č.245/2008 Z. z.)

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, môže učiteľ použiť ochranné opatrenie, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka** z výchovy a vzdelávania a jeho umiestnením do samostatnej, na to špeciálne určenej miestnosti **za prítomnosti školského psychológa, resp. špeciálneho pedagóga**, ktorí vykonávajú nad žiakom dozor do prevzatia žiaka jeho zákonným zástupcom.

Riaditeľ školy **bezodkladne privolá** zákonného zástupcu, v prípade potreby aj zdravotnú pomoc, resp. zástupcov Policajného zboru.

2. Ochranné opatrenie – náhle vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia **vyhotoví** riaditeľ alebo ním poverený pedagogický alebo odborný zamestnanec školy **písomný záznam**

IV. Práca na výchovných predmetoch

IV. /1 Oznámenia o práci na výchovných predmetoch na 1. stupni

Vyučujúci priebežne dáva informácie pre rodičov do IŽK, a to nasledovne:

Pracuje veľmi dobre	pracuje VD	ak je žiak usilovný, nosí si pomôcky na vyučovacie hodiny, je aktívny a kreatívny, pracuje zručne a so záujmom.
Pracuje dobre	pracuje D	ak si žiak nosí pomôcky, pracuje a nevyrúša, je však menej aktívny, pracuje s menším záujmom.
Pracuje uspokojivo	pracuje U	zabúda si pomôcky, je málo aktívny, málo zručný, na prácu potrebuje silné podnety, nemá snahu zlepšiť svoju zručnosť.
Nepracuje	N	žiak si často nenosí pomôcky a na vyučovacej hodine odmieta pracovať, je neaktívny, nepomáhajú podnety, nemá žiadnu snahu zlepšiť svoje zručnosti.

IV./2 Oznámenia o práci na výchovných predmetoch na 2. stupni

Vyučujúci priebežne dáva informácie pre rodičov do IŽK, a to nasledovne:

Pracuje aktívne	PA	ak je žiak usilovný, nosí si pomôcky na vyučovacie hodiny, je aktívny a kreatívny
Pracuje	P	ak si žiak nosí pomôcky, pracuje a nevyrúša
Pracuje nedostatočne	PN	zabúda si pomôcky
Nepracuje	N	žiak si často nenosí pomôcky a na vyučovacej hodine odmieta pracovať

V. Zásady správania žiakov

Ak žijete v nepriateľstve – naučíte sa útočiť, ak žijete v posmechu – naučíte sa nenávidieť, ak žijete v tolerancii – naučíte sa spravodlivosti, ak žijete v priateľstve – naučíte sa hľadať na svete lásku.

V./1 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

PRÁVA ŽIAKA

-

Žiak má právo:

1. na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia; na toto právo majú nárok všetci žiaci bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu;
2. na zdravý duševný a telesný rozvoj;
3. telesne, duševne alebo sociálne postihnutému žiakovi treba poskytnúť zvláštnu opateru,

- výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav a umožňuje prostredie školy;
4. na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie;
 5. na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním; nesmie byť predmetom nijakého spôsobu obchodu;
 6. na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva;
 7. poznať školský poriadok pre žiakov,
 8. chodiť do školy a získať vzdelanie v súlade s platnými učebnými plánmi, učebnými osnovami, v súlade s priestorovými, materiálnymi a technickými podmienkami,
 9. získať vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
 10. na bezplatné vzdelanie v základnej škole,
 11. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav. Škola aj jeho zákonní zástupcovia majú spoločnú zodpovednosť za jeho výchovu a zdravý vývoj. Základným zmyslom vzťahu k sebe samému musí byť však jeho vlastný záujem o seba a o všetko, čo sa nachádza okolo neho,
 12. na kvalitnú výučbu v každom predmete,
 13. na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a tolerancie,
 14. vyhľadávať informácie a povedať, čo si myslí, či už ústne, písomne, formou umenia, avšak jeho prejav nemôže útočiť na iných,
 15. byť informovaný o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie,
 16. byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený,
 17. na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 18. na objektívne zistenie okolností vedúcich k poškodeniu majetku a na zistenie miery jeho zavinenia,
 19. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 20. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním (podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora drogovej prevencie a školského špeciálneho pedagóga,
 21. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 22. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 23. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 24. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a ich ochranu pred zneužitím,
 25. na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,

26. na pochvalu a ocenenie za podmienok určených školským poriadkom,
27. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
28. na vykonanie opravnej skúšky v súlade s metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
29. vybrať si spolužiaka, s ktorým bude sedieť spolu v lavici v tom prípade, že nebude rušiť priebeh vyučovacej hodiny. V opačnom prípade má právo každý pedagogický pracovník vyhradiť mu miesto v triede. Sedí podľa zasadacieho poriadku, ktorý je na viditeľnom mieste povinne v každej triede,
30. získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
31. na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie,
32. pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti,
33. naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať,
35. na výber budúceho štúdia, povolania,
36. podávať svoje návrhy, postrehy, sťažnosti triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy, zúčastniť sa na triednej samospráve,
37. získať informácie z rozhlasu, televízie, novín, kníh, ... z celého sveta, na bezplatné vypožičiavanie kníh zo školskej knižnice, využívanie internetu a všetkých prístupných zariadení školy,
38. prihlásiť sa do záujmového útvaru, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
39. reprezentovať školu v súťažiach so súhlasom riaditeľky školy,
40. na omyl, prípadne niečo zabudnúť, alebo ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny príslušnému pedagogickému pracovníkovi, ktorý mu určí termín, dokedy má zameškané učivo prebrať. Žiak si môže zabudnúť úbor na TSV 3-krát za polrok. Každé ďalšie zabudnutie sa bude považovať za neospravedlnenú hodinu.

Práva a sloboda žiaka nemôžu obmedzovať práva a slobodu iných.

Povinnosti žiaka

1. Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach,

ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní povinne voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.

3. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
4. Žiak sa po vstupe do budovy školy prezuje a odloží si zvršky oblečenia v priestoroch na to určených.
5. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
6. V prípade, že žiak musí opustiť budovu školy (lekárske vyšetrenie...), len v sprievode zákonného zástupcu.
7. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
8. Žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
9. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, ZRŠ, riaditeľa alebo ním povereným zástupcom.
10. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
11. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
12. Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, tj. nevystupovať a nesediť na parapetných doskách, nevystupovať na lavice, nehojdať sa na stoličke apod. Ak úmyselne alebo z nedbalosti spôsobí škodu, je povinný (alebo jeho zákonný zástupca) škodu nahradiť.
13. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
14. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
15. Rešpektovať pokyny učiteľov konajúcich dozor.
16. Dodržiavať poriadok a zachovávať čistotu v triede, v šatni, v školskej jedálni a v ostatných školských priestoroch.
17. Počas vyučovania sedieť pokojne, nevyrušovať a nerozptyľovať spolužiakov, ak chce žiak odpovedať alebo sa na niečo spýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky, odpovedá až na vyzvanie učiteľa.
18. Vyvolanému žiakovi nesmie našepkávať, nie je dovolené opisovať pri písomných prácach, inak sa

opisovanie považuje za závažné porušenie školského poriadku.

19. Správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. Počas výletov, vychádzok, exkurzií sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka pokyny pri organizovaní školských výletov a exkurzií. Bez vedomia pedagogického pracovníka žiak neopúšťa svoju skupinu, dodržiava bezpečnostné opatrenia.
20. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny vyplývajúce zo školského poriadku.
21. Prísť na vyučovanie aspoň 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny.
22. Prezúvať sa do ortopedicky neškodných prezuviek.
23. Pripraviť si pred začiatkom každej vyučovacej hodiny potrebné pomôcky pre príslušný predmet, prípadne sa prezliecť do športového či pracovného úboru.
24. Ospravedlniť sa z neskorého príchodu na vyučovanie, či nepripravenosti na vyučovanie, ako aj z nevypracovanej domácej úlohy na začiatku vyučovacej hodiny.
25. Všetky písomnosti a potvrdenia si vybavovať výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

V./2 Žiakovi nie je dovolené

1. fajčiť a piť alkoholické nápoje, energetické nápoje, nosiť a požívať akékoľvek omamné látky v priestoroch školy, v okolí školy, na školských podujatiach. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku,
2. používať vulgárne slová v bežnej komunikácii a na adresu kohokoľvek, fyzické ani psychické násilie, akékoľvek náznaky či prejavy šikanovania,
3. akýmkoľvek spôsobom (oblečením, symbolmi, nápismi, slovne) v škole propagovať myšlienky rasovej intolerancie a fašizmu a propagáciu drog.
4. prinášať do školy alebo v priestoroch školy distribuovať drogy alebo iné zdraviu škodlivé látky,
5. prinášať do školy predmety ohrozujúce zdravie či život žiakov (pyrotechnika, výbušniny, nože, zbrane), ako aj predmety rozptyľujúce pozornosť žiakov,
6. učiteľ má právo zadržať predmet, ktorým narúša vyučovací proces, zadržaný predmet odovzdá rodičom žiaka,
7. hrať akékoľvek hry o peniaze,
8. manipulovať s oknami (týždenníci majú dovolené otvoriť ich cez prestávku), nakláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či predmety,

9. Žiak je povinný pred vyučovaním odložiť mobilný telefón do svojej šatňovej skrinky, za ktorej uzamknutie je zodpovedný.
10. Upratovačky majú zakázané poskytnúť žiakom náhradný kľúč. Odomknúť skrinku náhradným kľúčom žiak môže len v sprievode upratovačky. Nedodržanie tejto povinnosti žiaka sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku
9. používať počas vyučovania, činnosti ŠKD mobilný telefón, vrátane prestávok; použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy; žiak prináša do školy mobilný telefón na vlastnú zodpovednosť, resp. na zodpovednosť zákonného zástupcu a škola v takomto prípade nenesie zodpovednosť za jeho odcudzenie alebo poškodenie; v nevyhnutných prípadoch je pre žiakov k dispozícii telefón, ktorý sa nachádza v kancelárii RŠ, ekonómky školy. Ak žiak poruší zákaz používania mobilného telefónu počas vyučovania, bude žiakovi (podľa závažnosti priestupku, resp. jeho opakovania) uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania,
10. vyhotovovať zvukové alebo obrazové záznamy v priestoroch školy bez súhlasu a prítomnosti učiteľa,
11. šíriť nevhodné alebo nepravdivé informácie o škole na internete,
12. konzumovať jedlo počas vyučovacej hodiny, v odôvodnených prípadoch konzumáciu povolí vyučujúci,
13. nosiť do školy predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje, mp3,4 prehrávač, smartfón, slúchadlá a iné zariadenia, ktoré narušujú pozornosť žiaka na vyučovaní, drahé a cenné veci a neprimerané množstvo peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka; ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia,
14. ak žiak na príkaz školy prinesie väčšiu sumu peňazí, odovzdá ich na začiatku vyučovania triednemu učiteľovi, v prípade, že tak neurobí, neberie škola na seba zodpovednosť a nebude robiť žiadne opatrenia,
15. pred skončením vyučovania opustiť školskú budovu bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho,
16. počas vyučovania prijímať návštevy,
17. manipulovať s triednou dokumentáciou,
18. vstupovať do priestorov zborovne, kancelárií školy a kabinetov bez dovolenia prítomnosti učiteľov,
19. zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom,

20. manipulovať s okennými roletami, školským nábytkom, učebnými pomôckami a akýmkoľvek zariadením bez súhlasu a pokynu učiteľa, škodu spôsobenú neoprávneným a neodôvodneným používaním hradí vinník.

V./3 Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotného stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

V./4 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.

5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.

V./5 Správanie žiakov počas prestávky

Na svete nenájdeme dvoch rovnakých ľudí, dve rovnaké osobnosti, ktoré majú rovnaké konanie, správanie, myslenie. Aj ty môžeš patriť medzi nich. Je to jednoduché. Buď sám sebou.

Žiak:

1. Počas prestávok nesmie žiak opustiť areál školy,
2. cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky,
3. počas prestávok sú dvere triedy otvorené, žiaci sa zdržiavajú v triede. Žiak nesmie svojvoľne opustiť poschodie, na ktorom má vyučovanie. Opustiť môže len so súhlasom dozor konajúceho učiteľa,
4. v triedach nenavštevuje spolužiakov, v ojedinelých prípadoch požiadava dozor konajúceho učiteľa o vstup do inej triedy,
5. žiak počas prestávok nesmie vykonávať činnosť, ktorá ohrozuje zdravie, bezpečnosť ostatných žiakov (naháňať sa, ohadzovať sa, vyvolávať bitky, vykláňať sa z okien a pod.),
6. v čase veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú vo svojich triedach, na chodbách školy a v dohľade dozor konajúcich učiteľov a neopúšťajú svoje poschodie,
7. žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nesadá si na parapetné dosky, nekľže sa po schodoch a po zábradlí,
8. ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, vezme si potrebné veci so sebou a pred koncom prestávky sa disciplinovane presunie pred odbornú učebňu pod vedením učiteľa,
9. žiaci chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov,
10. ak má žiak hodinu cudzieho jazyka, náboženskej výchovy, etickej výchovy, technickej výchovy, hudobnej výchovy a akúkoľvek delenú hodinu, čaká vyučujúceho v triede; vyučujúci zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie.

V./6 Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok,
2. žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie,
3. po zvonení žiak v tichosti sedí na svojom mieste; veci, potrebné na hodinu si žiak pripraví na školskú lavicu cez prestávku,
4. žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, nesmie ho svojvoľne meniť; v odborných učebniach, dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci,
5. žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomite aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje, neruší svojim správaním priebeh vyučovacieho procesu,
6. počas vyučovania žiak svojím primeraným správaním umožňuje plynulý nerušený chod hodiny a snaží sa na hodine získať čo najviac vedomostí, aby jeho práca doma bola čo najkratšia a jeho pobyt v škole čo najefektívnejší. Žiak, ktorý príde na vyučovanie oneskorene, vchádza do učebne po zaklopaní. Pozdraví a ospravedlní sa učiteľovi, ktorý ich v tom čase vyučuje,
7. počas vyučovania je žiak povinný používať predpísané pomôcky, podľa pokynov učiteľov robiť príslušné poznámky a dbať na úpravu zošitov,
8. ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
9. arogantné správanie a odmietnutie splniť pokyny učiteľa (písanie poznámok, cvičiť, kresliť...) sa považuje za porušenie školského poriadku,
10. žiak môže opustiť triedu, školu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa; pred odchodom si vo svojom okolí urobí poriadok.
11. žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku,
12. žiaci majú zakázané manipulovať s oknami a roletami. Žiaci nesmú počas prestávok manipulovať s interaktívnou tabuľou, notebookom umiestnenými vo všetkých učebniach. Manipulovať so svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil. Ak žiak úmyselne, alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu nahradiť v plnej výške.

V./7 Príchod žiakov do školy

1. žiak prichádza na vyučovanie tak, aby bol vo svojej triede najneskôr 5 min. pred začiatkom vyučovania,
2. do školskej budovy žiak vchádza výlučne len hlavným vchodom, do areálu školy žiak vchádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách,
3. žiak, ktorý príde skôr, ako je stanovená doba, sa zdržiava vo vestibule školy, resp. pred budovou školy,
4. žiak sa v škole prezúva do zdravotne vyhovujúcej obuvi, ktorú si denne nosí do školy, Po prezutí má zakázané zdržiavať sa v priestoroch šatne.
5. vyučovanie začína o 7,35 hod., čas od príchodu do školy využíva na prípravu na vyučovanie

VI./ 8 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží svoju stoličku na lavicu,
2. týždenníci skontrolujú poriadok v triede, očistia tabuľu, zatvoria okná, prípadne na pokyn vyučujúceho nechajú otvorené vetracie okná, vytiahnu rolety. Skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá,
3. na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, celý odchod je disciplinovaný,
4. prezuvky je žiak povinný vziať domov,
5. po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov, zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené,
6. zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môžu len žiaci, ktorí majú popoludňajšiu krúžkovú činnosť alebo činnosť dohodnutú s učiteľom,
7. žiak počas odchodu zo školy dbá na dodržiavanie dopravných predpisov a pravidiel slušného správania sa. Po skončení vyučovania sa nezhrádza pred školou, ale ide najkratšou cestou do miesta svojho bydliska.

V./9 Dochádzka žiaka do školy

OSPRAVEDLŇOVANIE ŽIAKOV PO DOBU TRVANIA PANDÉMIE OCHORENIA COVID 19

Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch (víkendy a

sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka).

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, záujmovej činnosti a dochádzka do školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná,
2. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (najneskôr do 24 hodín) príčinu jeho neprítomnosti. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú,
3. za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Zúčastňovať sa domácich či zahraničných dovolení mimo prázdnin môže žiak iba s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy,
4. rodič je povinný dbať o pravidelnú dochádzku žiaka do školy. Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia menej ako 15 vyučovacích hodín mesačne, triedny učiteľ upozorní písomne rodičov o neplnení si dochádzky žiaka do školy a pozve rodiča na pohovor. Z pohovoru bude vykonaný písomný záznam. Výchovná komisia prerokuje so žiakom porušenie školského poriadku;
5. ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, triedny učiteľ upozorní písomne rodičov o neplnení si dochádzky žiaka do školy a pozve rodiča na pohovor. Z pohovoru bude vykonaný písomný záznam. Výchovná komisia prerokuje so žiakom porušenie školského poriadku. Riaditeľ školy v zmysle § 5 ods. 10 zákona č. 596/2004 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
6. ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, povinnosťou školy je túto skutočnosť oznámiť obci a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny. Oznámenie musí obsahovať príslušné náležitosti, ktoré škola podnikla voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní, obec je povinná začať priestupkové konanie;
7. Ak neúčasť žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov presiahne viac ako tri vymeškané dni za

sebou, zákonný zástupca žiaka musí predložiť potvrdenie o ošetrovaní dieťaťa lekárom. V opačnom prípade škola bude evidovať vymeškané hodiny ako neospravedlnené.

7. žiak si nedbalo plní povinnú školskú dochádzku, ak:

- a) má časté neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie,
- b) bezdôvodne opustí školu pred časom ukončenia vyučovania,
- c) nezúčastňuje sa niektorých vyučovacích hodín,
- d) často vymeškáva vyučovanie krátkodobou neprítomnosťou bez ospravedlnenia,
- e) ospravedlnenia predkladá triednemu učiteľovi oneskorene,

8. ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo 1 deň triedny učiteľ. Na dva a viac dní dáva súhlas riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti rodičov,

9. ak žiak potrebuje odísť zo školy počas dňa, musí mať písomnú žiadosť rodiča alebo úradný doklad. Žiak 1.-4. ročníka smie odísť zo školy iba v sprievode dospeléj osoby,

10. každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť predložením hodnoverného dokladu o neprítomnosti na vyučovaní triednemu učiteľovi do 3 pracovných dní po návrate na vyučovanie. Ak sa tak nestane, bude sa daná neprítomnosť považovať za neospravedlnenú,

11. rodič môže ospravedlniť žiaka z hodiny TSV a FLO 2-krát za polrok, potom musí doložiť potvrdenie od lekára,

12. ak má triedny učiteľ podozrenie na nedbalú dochádzku žiaka, môže žiadať lekárske ospravedlnenie,

13. ak žiak vymešká vyučovanie z dôvodu návštevy lekára, je povinný, ak mu to zdravotný stav dovoľí, vrátiť sa na vyučovanie a mať od ošetrojúceho lekára potvrdenie v slovníčku, ŽK;

14. triedny učiteľ v prípade pochybností má právo zápisy súvisiace s ospravedlnením neprítomnosti na vyučovaní verifikovať,

15. tri oneskorené príchody na vyučovanie za polrok (ktoré nebudú vopred nahlásené alebo písomne ospravedlnené rodičom triednemu učiteľovi – napr. lekárske vyšetrenie a pod.) budú kvalifikované ako 1 neospravedlnená hodina na vyučovaní!

16. neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca najviac na jeden vyučovací deň. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 1 deň, vyžaduje sa vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad, potvrdzujúci odôvodnenie žiakovej neprítomnosti,

17. rodič môže ospravedlniť žiaka najviac 2krát za polrok,

18. ak žiak zamešká v polroku viac ako 100 vyučovacích hodín z plánovaného počtu hodín, na základe rozhodnutia vyučujúceho môže mu byť nariadené vykonať komisionálnu skúšku,

19. ak žiak reprezentuje školu v súťažiach, podujatiach organizovaných školou, jeho neprítomnosť sa ospravedlní a nepriráta sa k počtu vymeškaných hodín. Ak sa žiak zúčastní podujatí organizovaných inou

organizáciou (ZUŠ, športové kluby a pod.), po predložení dokladu o jeho neprítomnosti triednemu učiteľovi, sa jeho neprítomnosť ospravedlní a pripočíta sa k počtu vymeškaných hodín,

20. riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, len na základe vyjadrenia príslušného lekára. Vyjadrenie lekára predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa do 15. septembra. Návrh lekára na oslobodenie od telesnej výchovy, resp. zdravotnej telesnej výchovy predloží žiak vyučujúcemu telesnej výchovy,

21. žiak, ktorý je na základe rozhodnutia riaditeľa oslobodený od telesnej výchovy, sa nemusí zúčastňovať na vyučovaní, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou hodinou príslušného dňa, ak o to zákonný zástupca požiada. Ak je hodina telesnej výchovy inak časovo zaradená, žiak oslobodený od telesnej výchovy sa jej musí zúčastniť,

22. za vymeškané neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie podľa kritérií uvedených v školskom poriadku,

23. ak žiak zámerne vymešká vyučovacie hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a príslušným zástupcom riaditeľa školy,

24. za žiaka preberajú po skončení vyučovania a školskej akcie zodpovednosť rodičia.

V./10 Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Žiak, ktorý sa chce stravovať v ŠJ, musí mať zaplatené režijné náklady,
2. vstup do ŠJ je povolený len stravujúcim sa žiakom,
3. stravujúci sa žiak si tašku, zvršky a ostatné veci odloží v priestore pred jedálňou, dezinfikuje ruky, zaradí sa do radu, nepredbieha sa a pokojne čaká v rade na obed,
4. v ŠJ sa zdržuje žiak len počas konzumácie stravy,
5. v ŠJ sa žiak správa disciplinovane, dodržiava pravidlá spoločenského správania,
6. prevzatú a zaplatenú stravu žiak všetku skonzumuje v jedálni. Ovocie, jogurty a iné ak neskonzumuje v jedálni, schová si ich do tašky a skonzumuje doma/ neskonzumuje ich po ceste domov/,
7. po konzumácii stravy je žiak povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad,
8. v prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť dozor konajúcemu vyučujúcemu, ktorý prostredníctvom pracovníčky ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu,
9. ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si žiak odstráni sám alebo požiada pracovníčku kuchyne pri odbere použitého riadu o utretie stola,
10. v prípade, že sa žiak chce z obeda odhlásiť, urobí tak deň vopred, najneskôr do 6:30 hod. dňa,

v ktorom sa odhlasuje z obeda,

11. žiak sa počas choroby nemôže stravovať v ŠJ.

V./11 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

V./12 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a pri školských akciách

Riešenie výchovných problémov a situácií je v kompetencii triednych učiteľov, ktorí spolupracujú s odbornými zamestnancami školy (špeciálny pedagóg, psychológ, výchovný poradca) a vedením školy.

1. Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

2. Žiak sa aktívne zúčastňuje na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou, bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci. Túto účasť zabezpečujú učitelia, vedenie školy a ostatní zamestnanci spolu s bezpečnostným technikom.

3. Žiak je oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole triednym učiteľom na začiatku školského roka, ostatní vyučujúci v triede ho oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach je žiak bezprostredne oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

4. Žiak je v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) povinný:

- a) zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy v záujme zvýšenia BOZP,
- b) dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený, ako aj zásady bezpečného správania sa v triedach, telocvični, v školskej jedálni, školskom klube detí, odborných učebniach a v školskej budove i jej okolí vôbec a tiež aj na miestach, kde sa uskutočňuje organizovaná činnosť žiakov (školské akcie, kultúrne podujatia, exkurzie, výlety, kurzy na ochranu života a zdravia, lyžiarsky výcvik a i.),
- c) dodržiavať všetky organizačné pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom,
- d) oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a chyby, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov (chyby na elektrickom vedení, v zariadení učební, na telocvičnom náradí atď.),
- e) v prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informovať vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,
- f) počas vyučovania, prestávok, školských akcií chrániť svoje zdravie i zdravie ostatných žiakov,
- g) dodržiavať zákaz fajčenia, pitia alkoholických nápojov a ostatných omamných a návykových látok,
- h) používať pri pracovnej činnosti potrebné predpísané ochranné pracovné prostriedky,
- i) dodržiavať pitný režim, v čase organizovanej činnosti mimo školy nie je dovolené používať na pitie nepitnú vodu, konzumovať neznáme ovocie a zeleninu,

- j) sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych a nepreskúmaných miestach,
- k) pohybovať sa krokom, nikdy nie behom; pohybovať sa vždy po pravej strane komunikácie; je zakázané spúšťať sa dole zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie, kĺzať po schodoch, svojvoľne otvárať okná a vykláňať sa z nich; poškodenie okennej tabule treba ihneď hlásiť triednemu učiteľovi.
5. Od vstupu do školy až do skončenia vyučovania žiak nesmie svojvoľne opustiť školu; počas vyučovania môže žiaka uvoľniť len triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti náhradný triedny učiteľ alebo zástupca riaditeľky a riaditeľka školy.
6. Do telocvične, odborných učební žiak vchádza len so súhlasom vyučujúceho, vyčká na chodbe na vyučujúceho až do jeho príchodu; v týchto priestoroch žiak pracujú len pod dozorom vyučujúceho; za úrazy a škody v týchto priestoroch zodpovedá osoba, ktorá umožnila vstup do priestoru.
7. V záujmových krúžkoch môžu pracovať žiaci s náradím, prístrojmi a ostatnými pomôckami len za stáleho dozoru vyučujúceho, pred každou prácou je vyučujúci povinný prekontrolovať stav používaných predmetov a náradia, poškodené predmety alebo náradie nedovolí používať a postará sa o nápravu. Po skončení vyučovania, každý vyučujúci starostlivo prezrie opúšťané pracovisko alebo kabinet a postará sa o odstránenie zistených nedostatkov, ktoré by mohli byť príčinou škody (uzavretie vody, vypnutie spotrebičov...). Vyučujúci opúšťa pracovisko posledný.
8. V prípade úrazu alebo nevoľnosti žiaka poskytne vyučujúci alebo iný zamestnanec žiakovi prvú pomoc. V prípade úrazu hlavy, brušnej dutiny alebo oblasti hrudníka alebo pri podozrení na vážnejší úraz, alebo ochorenie škola zabezpečí lekársku pomoc alebo lekárske ošetrenie. Následne vyučujúci informuje o úraze alebo ochorení zákonného zástupcu žiaka. Na ošetrenie pôjde žiak so zamestnancom školy alebo so zákonným zástupcom.
9. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy, správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.
10. Škola rešpektuje nariadenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

V./13 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť majetok školy, všetko vnútorné a vonkajšie zariadenie, šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred akýmkoľvek poškodením (písanie na lavicu, stoličky, steny, školský nábytok, nástenky), školský majetok je naším spoločným vlastníctvom a má slúžiť mnohým generáciám, preto každá trieda zodpovedá za inventár, ktorý sa v nej nachádza, žiak opatrne zaobchádza s týmto inventárom, nepoškodzuje ho,
2. každé poškodenie majetku hlásia týždenníci triednemu učiteľovi,
3. akékoľvek poškodzovanie školského majetku (z nedbanlivosti, úmyselné poškodenie alebo jeho odcudzenie) bude prísne potrestané a bude vymáhaná v plnej miere náhrada zavinenej škody od zákonného zástupcu žiaka, ak sa nezistí vinník, so súhlasom rodičov škodu uhradí kolektív triedy,

4. žiak dbá, aby steny a podlahy učební boli čisté, udržiava vzornú čistotu počas celého vyučovania,
5. šetrne zatvára dvere v učebniach, nebúcha nimi a nepoškodzuje ich, je dovolené vetrať iba vetracími (malými) oknami, z okien je zakázané vyhadzovať odpadky, papiere a iné predmety,
6. papiere, plasty a rôzny odpad žiak triedi do nádob na odpad,
7. vzorne sa stará o učebnice, učebné pomôcky a školské potreby, šetrí ich, udržiava v čistote a poriadku a nosí ich do školy podľa rozvrhu triedy, ak poškodí učebnicu v priebehu školského roka, musí poškodenie uhradiť, ak žiak učebnicu stratí, musí takú istú kúpiť alebo nahradiť,
8. ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdáva ich na konci školského roka škole, od ktorej ich má požičané,
9. poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ s rodičom žiaka, ak zákonný zástupca žiaka škodu nahradí, nie je dôvod udeľovať žiakovi výchovné opatrenie, okrem prípadov úmyselného poškodenia majetku, ohrozenia, či poškodenia zdravia ďalším účastníkom výchovno-vzdelávacieho procesu.
10. žiak je povinný šetriť vnútorné zariadenie šatní, udržiavať v poriadku a čistote priestor šatní, chrániť šatníkové skrinky a lavičky pred akýmkoľvek poškodením, pretože toto zariadenie má slúžiť mnohým generáciám, žiak opatrne zaobchádza s týmto zariadením, nepoškodzuje ho. Žiak je povinný starať sa o jemu pridelenú šatníkovú skrinku a kľúč ku skrinke, udržiavať v skrinke poriadok a čistotu.

Úhrady za poškodenia:

Dvere: rodič je povinný zaplatiť sumu podľa opravárom predloženej faktúry.

Okná: ak žiak rozbije okno, zaplatí rodič celú sumu po predložení faktúry firmou, ktorá okno opravovala.

Rolety: rodič je povinný zaplatiť sumu podľa opravárom predloženej faktúry.

Vodoinštalčný materiál: v prípade poškodenia zaplatí celú sumu, aj keď je vec funkčná, avšak kvôli pokriveniu je neestetická.

Poškodenie lavice:

- v prípade drobného poškodenia dreveného povrchu zabezpečí opravu,
- ak ide o poškodenie väčšieho rozsahu, zaplatí výmenu celej dosky.

Poškodenie stoličky:

- v prípade drobného poškodenia sedacej plochy rodič zabezpečí opravu,
- ak ide o poškodenie väčšieho rozsahu, zaplatí výmenu poškodenej časti.

Maľba: V prípade poškodenia zaplatí rodič opravu miesta tak, aby oprava bola na nerozoznanie od pôvodného podkladu. V opačnom prípade bude musieť uhradiť maľovku celej steny.

Učebnice: veľmi poškodené alebo stratené učebnice je žiak povinný na konci roka uhradiť podľa cenníka. Pri určovaní výšky poplatku za škodu sa bude brať do úvahy

amortizácia.

Kľúč: ak žiak stratí kľúč, rodič je povinný zaplatiť náklady na výrobu náhradného kľúča,

Šatníková skrinka: ak žiak poškodí šatníkovú skrinku (jemu pridelenú alebo inú), rodič je povinný zaplatiť sumu za opravu, prípadne náhradu alebo výmenu.

1. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne podpísané a obalené. Šetrné zaobchádzanie s učebnicami, školskými predmetmi a zariadením školy musí byť pre žiaka samozrejmosťou.

2. Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak, ak nie je plnoletý, jeho zákonný zástupca. V prípade poškodenia alebo straty učebnice je žiak povinný zakúpiť novú, prípadne ju uhradiť v plnej výške.

3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.

V. /14 Náplň práce týždenníkov

1. týždenníkmi sú žiaci, ktorých menuje triedny učiteľ; sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy; ich povinnosti sú:

- a) cez prestávku po každej vyučovacej hodine zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a iné
- b) potreby na vyučovanie,
- c) pravidelne vetrať cez veľké prestávky a dohliadať na udržiavanie poriadku v triede po celý deň,
- d) na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
- e) ak nepríde vyučujúci do triedy, prísť to do 5 minút oznámiť vedeniu školy,
- f) polievať kvety,
- g) po skončení vyučovania zotrieť tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť;
- h) po poslednej vyučovacej hodine v danej triede (aj v prípade, že sa žiaci do svojej kmeňovej triedy už nevrátia, resp. pri odchode z odbornej učebne) spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa ostala v poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá),
- i) zatvoriť okná a prekontrolovať uzáver vody.
- j) v prípade nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na dlážke, znečistení stien triedny učiteľ zabezpečí odstránenie prostredníctvom žiakov triedy.

VI. Pohyb cudzích osôb v budove školy

Pri vstupe do budovy školy je návštevník povinný:

- podpísať sa do knihy návštev a vypísať potrebné údaje podľa predtlačky;
- čakať na ďalšie pokyny zamestnanca školy .

Pri vstupe do budovy školy návštevník

- svojím príchodom nenarúša výchovno-vzdelávací proces;
- svojvoľne sa nepohybuje po budove školy.

VII . Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad

bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa **riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
[<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].
9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

VIII. Dištančné vzdelávanie

PRAVIDLÁ DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

1. **Dištančné vzdelávanie** je multimediálna forma riadeného štúdia, ktorá poskytuje nové vzdelávacie príležitosti a podporné vzdelávacie služby pre spravidla samostatne študujúcich účastníkov, kde hlavnú zodpovednosť za priebeh a výsledky vzdelávania spočíva na študujúcich, ktorí sú oddelení od vyučujúcich (konzultantov).

Dištančné vzdelávanie môže byť chápané aj ako forma vzdelávania, pri ktorej je učiaci sa jedinec fyzicky vzdialený od učiteľa. Je sprevádzané online vzdelávaním. Prevažne je však založené na samoštúdiu za pomoci materiálov (zväčša v elektronickej forme). Dištančný systém je doplňovaný prezenčnými formami a vypracovávaním povinných dištančných úloh.

2. Súčasťou dištančného vzdelávania je **online vzdelávanie** podľa stanoveného rozvrhu hodín. Do rozvrhu hodín sú zapracované všetky vyučovacie predmety podľa špecifických požiadaviek jednotlivých predmetov a najmä možnosti ich funkčného technologického implementovania do online vyučovania, napr. telesná výchova, výtvarná výchova a podobne.
3. Jedna online vyučovacia hodina má dĺžku 45 minút. Prestávky medzi online vyučovacími hodinami sú tak, ako počas prezenčného vyučovania v škole..
4. Počas online vzdelávania žiak vypracováva dištančné úlohy podľa požiadaviek učiteľov jednotlivých vyučovacích predmetov.
5. Žiak počas online a dištančného vzdelávania komunikuje s učiteľom prostredníctvom

nasledovných e-nástrojov:

- a) Teams
- b) Edupage

6. Žiak sa prihlasuje do systémov Office 365 (súčasťou ktorého je oi. aj Teams) a Edupage, prípadne ďalších, žiackymi prístupovými údajmi, ktoré sú generované IT správcom školy. Tieto prístupové údaje sú žiakom distribuované prostredníctvom vlákna IT správca - triedny učiteľ - rodič. Rodič zodpovedá za nezneužitie svojich, rodičovských, prístupových údajov dieťaťom, ktoré majú spravidla vyššie práva ako žiacke prístupové údaje, napr. ospravedlňovanie hodín v systéme Edupage).
7. **Ak sa žiak nemôže zúčastniť online vyučovania, dopredu o tom informuje zákonný zástupca vyučujúceho a uvedie dôvod.** V prípade dlhšieho vynechania online vzdelávania pre vážne dôvody napr. chorobu, informuje o tom zákonný zástupca triedneho učiteľa.
8. Žiak je povinný sledovať na svojom konte Edupage správy od vyučujúcich, zadania úloh a testov.
9. **Žiak si plní úlohy v stanovenom termíne.**
10. Učiteľ zadáva úlohy a inštrukcie k výučbe prioritne prostredníctvom nástrojov uvedených v bode 5. Na výučbu počas dištančného vzdelávania sa môžu využívať i ďalšie e-nástroje:
 - a) bezkriedy.sk,
 - b) Alf,
 - c) prípadné stránky, ktoré odporúča vyučujúci (napr. Fenomény sveta, Datakabinet, viemeposlovensky.sk, VIKI,... a pod.)
11. Žiak je povinný pripájať sa na on-line vyučovanie. Na online hodine si zapína mikrofón a kameru. Riadi sa pokynmi vyučujúceho.
12. Žiak je povinný prihlásiť sa na online hodinu v stanovený čas podľa rozvrhu hodín.
13. Žiak je na online vzdelávanie pripravený podľa rovnakých požiadaviek ako na štandardnú vyučovaciu hodinu prebiehajúci prezenčne. Pracuje podľa pokynov učiteľa.
14. Počas online hodiny sa žiak sústreďuje a aktívne spolupracuje, reaguje na otázky **a nevenuje sa inej činnosti.** Pracuje samostatne.
15. Žiak sa v prípade technických problémov skontaktuje s vyučujúcimi (mejlom, správou cez Edupage) a dohodne sa s nimi na ďalšom individuálnom postupe. Takto môže kontaktovať triedneho učiteľa, správcu IT siete a pod.)
16. Za vymeškanú hodinu sa pokladá:
 - hodina, na ktorú sa žiak nepripojí. Faktorom nepripojenia môže byť len relevantný, vopred vykomunikovaný dôvod, čo však neplatí v prípade náhlych a nepredvídateľných technických udalostí, napr. výpadok internetového pripojenia v domácnosti.
 - hodina, z ktorej je žiak vylúčený z dôvodu narušenia online hodiny svojím správaním.
 - a) **Za 2 vymeškané hodiny z jedného predmetu, môže byť žiakovi udelené pokarhanie triedneho učiteľa;**
 - b) **za tri a viac hodín z jedného predmetu, môže vyučujúci navrhnúť udelenie pokarhania riaditeľom školy.**

17. V prípade, že žiak sa pripája na vyučovaciu hodinu, ale nesleduje dianie na hodine a neodpovedá na otázky, vyučujúci o tom informuje triedneho učiteľa a zákonného zástupcu žiaka.
Ak sa uvedená skutočnosť opakuje trikrát, žiak je povinný prejsť na prezenčnú formu vzdelávania v škole.
18. Žiak, ktorý nemá technickú možnosť na pripojenie sa na online hodiny, **informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa. Škola zapožičia** žiakovi prostredníctvom formou zmluvy o výpožičke školský **tablet, notebooke.**
19. **Žiak nerešpektujúci uvedené pravidlá online vzdelávania, bude na základe rozhodnutia riaditeľa školy priradený na prezenčné vzdelávanie.**
20. Žiak **bude komisionálne preskúšaný**, ak:
- za hodnotiace obdobie nevypracoval, príp. neodovzdal minimálne 2/3 (75%) zadaných dištančných úloh,
 - neprejde po vyzvaní na prezenčnú formu vzdelávania,
 - dosiahne nedostatočné hodnotenie v predmete.
21. **POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA**
- **Aby žiak získal z daných predmetov absolvoval, je povinný vyučujúcemu poslať minimálne 2/3 vypracovaných dištančných úloh.**
 - Žiak druhého stupňa, ktorí **dostal známku nedostatočný** najviac z **dvoch vyučovacích predmetov** alebo **bol neklasifikovaný, bude absolvovať komisionálne skúšky;**
 - Žiak druhého stupňa, ktorí **dostal známku nedostatočný z viac ako dvoch vyučovacích predmetov** alebo **bol neklasifikovaný, bude opakovať ročník.**
22. Žiak je povinný dodržiavať zásady slušného správania sa a komunikácie na internete, nezneužívať online prostredie na kyberšikanovanie.
23. Žiakom s vývinovými výchovno-vzdelávacími potrebami bude v čase dištančného a online vzdelávania poskytnutá odborná špeciálno-pedagogická podpora a psychologická podpora na základe nastavených procesov podporným tímom školy.
24. Škola zabezpečí všetkým žiakom a pedagogickým i odborným zamestnancom potrebnú technickú podporu podľa svojich možností.

VI. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Každý pedagogický zamestnanec

- prichádza na pracovisko včas, najmenej 20 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny, podpisuje sa do evidencie dochádzky.
- Svoju neprítomnosť na pracovisku ohlásí vedeniu školy bezodkladne, lekárske potvrdenie o PN, OČR,... predloží alebo doručí do 3 dní a vloží do dochádzky; ukončenie neprítomnosti oznámi vedeniu školy 1 deň vopred.
- Je povinný zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.

Člen vedenia školy:

- Riadi úlohy, vyplývajúce z jeho náplne práce.
- Organizuje a demokraticky riadi školu.
- Kontroluje plnenie povinností pedagogických pracovníkov, ktoré vyplývajú z ich pracovnej náplne, UO, TV-VP, pracovného poriadku a vnútorných predpisov a nariadení.
- Včas zabezpečuje suplovanie za neprítomných učiteľov alebo vychovávateľky na vyučovacích hodinách a na dozore.
- Utvára vhodné podmienky pre dobrú a tvorivú prácu všetkým pracovníkom školy.
- Zohľadňuje dobré návrhy a tvorivé podmienky kolektívu.
- Podporuje spoluprácu a propagáciu dobrých skúseností.
- Podporuje a oceňuje odborné a metodické vzdelávanie pracovníkov.
- Rešpektuje osobnosť každého pracovníka.
- Nepreťažuje pracovníkov.
- Pravidelne vykonáva kontroly podľa plánu i mimo neho.
- Vykonáva hodnotenie pedagogických zamestnancov podľa internej smernice školy a metodiky hodnotenia.
- Je náročný k sebe, dokáže prijať i kritické pripomienky.

Učiteľ

- Plní úlohy, vyplývajúce z jeho pracovnej náplne.
- Dôsledne dodržiava práva dieťaťa, nepoužíva fyzické tresty.
- Načas nastupuje na vyučovaciu hodinu, včas ju ukončí.
- Nenosi na vyučovacie hodiny mobilný telefón.
- Absenciu žiakov a ostatné zápisy do ETK vykoná na začiatku hodiny.
- Nepreťažuje žiakov nadmernými požiadavkami.
- Využíva dostupné učebné pomôcky, ktoré si pripraví v dostatočnom časovom predstihu.
- Opravuje všetky písomné práce a testy najneskôr do 2 týždňov od ich vypracovania žiakom, okrem školských písomných prác zo slovenského jazyka a literatúry na 2. stupni. Tie je učiteľ povinný opraviť najneskôr do 4 týždňov od ich vypracovania žiakmi.
- Dôsledne vykonáva dozor, vypísané suplovanie je záväzné.
- Dbá na ochranu majetku školy.
- Po ukončení vyučovania dozrie na poriadok v triede (zabezpečí uzavretie okien, vyloženie stoličiek na lavice), odvedie žiakov do šatne, príp. do ŠJ.
- Pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, rozhovor vedie v duchu spolupráce.
- Pravidelne, najmenej raz za 2 týždne zapíše hodnotenie žiaka do internetovej žiackej knižky.
- Pravidelne a v zmysle internej smernice vyplní triednu dokumentáciu.
- Dodržiava pracovný poriadok.
- Rešpektuje uznesenia pedagogickej rady, pracovných porád.
- Zúčastňuje sa triednych aktívov ZRŠ.
- Pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania sa riadi postupom:
1 hodinu vyučujúci
do 1-3 dni triedny učiteľ
viac ako 3 dni riaditeľ školy.

Vychovávateľka v ŠKD

- Preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.

- Na popoludňajšiu činnosť preberá žiakov od vyučujúcej osobne.
- Ak má v oddelení žiakov z viacerých tried, k vychovávateľovi ich privedú vyučujúce z poslednej vyučovacej hodiny.
- Dbá na dodržiavanie práv dieťaťa.
- Denne spolupracuje s triednym učiteľom.
- Spolupracuje s rodičmi žiakov.
- Dodržiava svoju pracovnú náplň a pracovný poriadok.
- Zúčastňuje sa triednych aktívov ZRŠ.

Dozor konajúci učiteľ

- Dozor konajúci učiteľ nastupuje na dozor 20 min. pred začiatkom vyučovania a je povinný spoločne s ostatnými vyučujúcimi zabezpečovať aktívnu ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní žiakov a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy.
- Dozor konajúci učiteľ je počas všetkých prestávok na chodbách, zodpovedá za poriadok a bezpečnosť žiakov.
- Dozor konajúci učiteľ preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
- Na dozor nastupuje včas.

škola sa otvára o 7:00 hod.

chodbový dozor začína o 7:20 hod. a končí po 6. vyučovacej hodine o 12:55 hod.

- dozerá, aby sa žiaci prezúvali,

Povinnosti dozor konajúceho učiteľa

1. Povinnosťou dozor konajúceho učiteľa je predovšetkým pred vyučovaním, počas prestávok, obeda, pri školských a iných akciách, ktorých sa žiaci zúčastňujú, viesť žiakov k uvedomelej disciplíne, k hygiene a k dôslednému dodržiavaniu školského poriadku.
2. Povinnosť vykonávať dozor sa vzťahuje pre všetkých učiteľov. Členovia vedenia školy určujú dozor; ich povinnosťou je kontrola vykonávania dozorov.
3. Dozorom na chodbách a v školskej jedálni je učiteľ poverený vedením školy na začiatku školského roka; vykonáva ho podľa rozpisu. Ten je rozmiestnený na viditeľných miestach v zborovni a po chodbách školy.
4. Rozpis dozorov v našej škole je nasledovný:
 - prízemie – vyučujúce na prízemí;
 po vyučovaní učiteľ, ktorý odprevádza žiakov po ich poslednej VH do šatne;
 - prvé poschodie 1. aj 2. stupeň – poverený učiteľ vykonáva dozor celý deň; určený deň v týždni cirkulujú dozor konajúci podľa rozpisu;
 - druhé poschodie – poverený učiteľ vykonáva dozor celý deň; určený deň v týždni cirkulujú dozor konajúci podľa rozpisu;
 - po vyučovaní učiteľ, ktorý odprevádza žiakov po ich poslednej VH do šatne;

- Učitelia, ktorí konajú dozor, sú osobne zodpovední za úrazy žiakov, ktoré sa stanú následkom zanedbania povinností dozor konajúcich učiteľov.

Počas dozoru:

- sa učiteľ neustále pohybuje v celom určenom priestore a kontroluje činnosť žiakov v triedach, na toaletách;
- učiteľ zabezpečuje, aby žiaci udržiavali čistotu na chodbách a schodištiach a dodržiavali bezpečnosť.

5. V prípade akéhokoľvek úrazu je zodpovedný pedagóg povinný:

- poskytnúť prvú pomoc (v prípade potreby zabezpečiť lekárske ošetrovanie);
- informovať vedenie školy;
- informovať rodičov žiaka;
- zapísať úraz do knihy úrazov (v prípade potreby vyplní tlačivo o úraze pre poisťovňu).

6. Povinnosť konať dozor:

- na chodbách sa začína denne o 7:20 hod. a končí sa poslednou vyučovacou hodinou a odvedením žiakov k opusteniu budovy školy;
- po 2. VH je desiatová prestávka;
- po 3. VH je veľká prestávka, ktorú trávajú žiaci buď v triede, alebo na chodbe.
- dozor konajúci učiteľ nastupuje do školskej jedálne bezprostredne po skončení VH, po ktorej má dozor;
- dozor konajúci učiteľ dbá na poriadok, bezpečnosť a správne stolovanie;
- pomôže nabrať polievku žiakom prvého stupňa, ktorí nenavštevujú ŠKD;
- sleduje žiakov stojacich v rade a dbá na ich disciplinovanosť;
- upozorňuje žiakov, aby nepremiestňovali stoličky od stola k stolu;
- upozorňuje žiakov, aby sa po naobedovaní zbytočne nezdržovali v priestoroch ZŠ a uvoľnili ich ďalším žiakom;
- neobeduje, pohybuje sa v priestoroch a svoj obed skonzumuje až po skončení hlavných povinností a uvoľnení sa priestorov od stravujúcich sa žiakov;
- dozor konajúci učiteľ opustí jedáleň po odchode posledného žiaka;

VIII. Úlohy a povinnosti triedneho učiteľa

Triedny učiteľ:

- Koordinuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v triede.
- Vede triednu dokumentáciu
 - triednu knihu (elektronicky);
 - žiacku knižku (elektronicky);
- Dbá na správnosť vedenia elektronickej triednej dokumentácie*.

Poznámky:

- *Triedna dokumentácia sa vedie elektronicky v štátnom jazyku (aj v triednej knihe sa učivo cudzieho jazyka zapisuje v štátnom jazyku).*
- *Triedny učiteľ zakladá a archivuje údaje o žiakoch triedy (posudky, oslobodenia od predmetov, oslobodenia od dochádzania do školy, štúdium mimo územia SR, ospravedlnenky...) – priebežne.*

TRIEDNA KNIHA

- ✓ Priebežne dozerá na zapisovanie učiva ostatnými pedagógmi, v prípade nedostatkov zabezpečí ich odstránenie.
- ✓ Na konci týždňa eviduje dochádzku žiakov.
- Pred prázdninami zabezpečí poučenia žiakov o BOZP a zaznamenáva to v triednej knihe.
- Štvrťročne - na konci každého hodnotiaceho obdobia zapisuje do poznámok dochádzku žiakov za obdobie daného štvrťroka.
- TU dohliada na pravidelné informovanie zákonných zástupcov so vzdelávacími výsledkami žiakov (zapisovanie známk/bodov/percent) učiteľmi jednotlivých vyučovacích predmetov prostredníctvom internetovej žiackej knižky.

TRIEDNY UČITEĽ (ďalej len TU)

- Sleduje správanie žiakov – priebežne: zápisy v ETK
- dáva návrhy na výchovné opatrenia (pochvaly a napomenutia, pokarhania, prípadne znížené známky zo správania),
- rieši problémy v správaní so zákonnými zástupcami žiaka.
- TU je v dennom styku so žiakmi svojej triedy.
- Oboznámi žiakov svojej triedy s platným školským poriadkom a vedie ich k jeho dodržiavaniu.
- Denne sleduje dochádzku žiakov do školy, ich ospravedlnenia.
- Snaží sa odstraňovať prípadné záškoláctvo žiakov svojej triedy.
- Ihneď rieši zistené záškoláctvo s rodičmi, s výchovným poradcom, s vedením školy.
- Pravidelne sa so žiakmi stretáva na TH, kde okrem vzniknutých problémov rozvíja celoživotné pravidlá a životné zručnosti žiakov svojej triedy.
- Pomáha žiakom uvedomovať si svoje schopnosti, zručnosti a vedie ich k zodpovednosti.
- Podporuje kohéziu triedy, formovanie sociálnych vzťahov v triede tak, aby sa vytvárali neformálne vzťahy a spolupatričnosť medzi žiakmi v kolektíve triedy.
- Usmerňuje utváranie podmienok vzdelávania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vo svojej triede, zabezpečuje vypracovanie Učebného plánu pre začlenených/integrovaných žiakov.
- Svoju prácu plánuje.
- Na začiatku školského roka si vypracúva plán triedneho učiteľa vždy najneskôr do 30. 09. v danom školskom roku.

Poznámka:

- ♣ ***Dôležitým znakom plánu (programu) triedneho učiteľa je systematickosť a kontrolovateľnosť. To je možné len vtedy, ak si triedny učiteľ stanoví cieľ výchovnej práce na určité obdobie, spravidla na jeden školský rok. Cieľ zamerajte na rozvoj osobnostných a životných zručností žiakov.***
- **Dbá na dodržiavanie** práv dieťaťa v komunikácii s ostatnými vyučujúcimi.
- **Navrhuje** výchovné opatrenia a dohliada na zasielanie informácií o výchovných

opatreniach rodičom žiakov.

- **Vedie žiakov**, aby rešpektovali školský poriadok.
- **Vybavuje** potvrdenia a písomné požiadavky rodičov v styku s vedením a sekretárkou školy.
- **Koordinuje prípravu** náročnejších domácich úloh či **písanie písomných prác** zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky => dozerá, aby žiaci neboli preťažovaní.
- Úzko **spolupracuje** so všetkými vyučujúcimi v triede, na 1. stupni s vychovateľkami svojej triedy.
- Úzko **spolupracuje** s rodičmi žiakov.
- **Vedie triedne aktivity** ZRPŠ .
- **Dbá o** útulné a obohatené **prostredie triedy**, v ktorej sa žiaci jeho triedy vzdelávajú.
- Snaží sa o prehlbovanie a **rozvíjanie** estetického vkusu a citu žiakov, potrebu žiť v kultúrnom a vkusnom prostredí zvýraznením aktuálnou výzdobou školy, ktorá musí odzrkadľovať charakter školy a dianie v nej.
- **Zaujíma sa o** úspechy, neúspechy, problémy a záujmy žiakov v triede.
- **Venuje pozornosť** žiakom zo znevýhodneného sociálneho prostredia.
- **Pomáha riešiť** možné konflikty v triede.
- **Stimuluje** študijnú, športovú, pracovnú i záujmovú aktivitu žiakov svojej triedy.
- **Organizuje** aktivity mimo vyučovania – výlety, vychádzky, exkurzie, ...
- **Pomáha rozvíjať** samoštúdium žiakov.
- Pomáha rozvíjať sebapoznávanie a sebahodnotenie žiakov svojej triedy. Pomáha žiakom prostredníctvom moderných výchovných postupov uvedomiť si svoju osobnosť, kontrolovať sa a formovať potrebu sebazdokonaľovania.
- Podporuje nadanie a špeciálne sociálne schopnosti žiakov.
- Formuje a upevňuje aktívny vzťah k telesnej kultúre, k zdraviu a športu formou rôznych športových súťaží.
- Zabezpečuje distribúciu učebníc a školských potrieb v triede.
- Vedie žiakov k šetrnému zaobchádzaniu s učebnicami a školským majetkom. (V prípade poškodenia školského majetku žiakmi dbá, aby škoda bola žiakmi uhradená.)
- Sleduje vykonávací plán školy, mesačné a týždenné plány práce školy a v súlade s nimi spolupracuje pri organizácii celoškolských projektov, podujatí; posúva informácie o ich organizácii žiakom, resp. rodičom.
- Je k dispozícii zákonným zástupcom žiaka v čase konzultačných hodín dohodnutých s rodičmi žiakov.
- Participuje na organizácii Dní otvorených dverí pre rodičov a verejnosť.

IX. PRÁVA ZAMESTNANCOV (pedagogických zamestnancov) ŠKOLY **Práva zamestnancov (učiteľa, asistenta učiteľa, vychovávateľa, odborného zamestnanca)**

- verejne vyjadriť svoj názor;
- podávať návrhy na zlepšenie práce v škole;
- na ochranu svojej osobnosti;
- na ochranu osobných údajov v zmysle GDPR a aktuálneho zákona o OOÚ.

X. PRÁVA A ODPORÚČANIA PRE RODIČOV

Rodičia majú právo:

- poznať zameranie školy;
- požiadať riaditeľa školy o prijatie žiaka do školy, školského klubu detí;
- prihlásiť žiaka do zariadenia školského stravovania;
- v prípade hmotnej núdze požiadať o zníženie alebo odpustenie poplatkov za platenie mesačného príspevku na čiastočnú úhradu za starostlivosť poskytovanú žiakovi v ŠKD;

- byť informovaný o prospechu a správaní svojho dieťaťa;
- zúčastňovať sa na činnosti školy;
- požiadať učiteľa o konzultácie;
- požiadať o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní;
- pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu;
- podávať návrhy na zlepšenie práce školy;
- požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania;
- spolupracovať s radou rodičov a radou školy;

Odporúčania pre rodičov:

- Rodič má právo zúčastňovať sa triednych aktívov ZRŠ.
- Rodič by mal informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať.
- Rodič by mal pravidelne kontrolovať internetovú žiacku knižku.
- Rodič by nemal rušiť vyučovací proces.
- Rodič by mal zamedziť styk dieťaťa s ostatnými deťmi v prípade choroby - zvýšené teploty, vírusový kašeľ...
- Rodič je povinný vyzdvihnúť svoje dieťa zo školy po telefonickej výzve zamestnancom školy, ktorý oznámil zranenie, ochorenie žiaka a pod. a odviezť ho k lekárovi.
- Rodič by mal každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi.
- Rodič je povinný neúčast dieťaťa na vyučovaní písomne ospravedlniť ihneď najneskôr do troch dní po nástupe na vyučovanie.
- Rodič by nemal vstupovať do priestorov školskej jedálne a šatní.
- Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole.
- Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.

NIEKTORÉ ASPEKTY OCHRANY PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA

1. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pre útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním.

Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:

- a) zákonný zástupca alebo iná blízka osoba dieťaťa/žiaka,
- b) dieťa/žiak (ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená),
- c) iný pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec,
- d) skupina osôb.

2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie. Týka sa to najmä týchto trestných činov:

- a) vražda (§ 145 TZ),
- b) zabitie (§ 147 TZ),
- c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
- d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
- e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
- f) vydieranie (§ 189 TZ),
- g) hrubý nátlak (§190 TZ),
- h) nátlak (§ 192 TZ),

- a) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
- b) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ), k) výtržníctvo (§ 364 TZ).

2. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu naplňať skutkovú podstatu trestného činu:

- a) zamknutie v kabinete – obmedzovanie osobnej slobody,
- b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
- c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
- d) vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.

3. Okrem ochrany pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca priznaním postavenia chránenej osoby považuje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi vo forme odplaty za to, že voči páchatelovi alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za priťažujúcu okolnosť, čo znamená pre páchatela prísnejší trest.

4. Ak sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Trestné oznámenie je oznámenie o skutočnostiach, že bol spáchaný trestný čin. V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný. Aj keď trestný čin nebol dokonaný alebo neskôr bolo konanie posúdené len ako priestupok, policajt, vyšetrovateľ ani prokurátor, ktorý je povinný trestné oznámenie prijať, nemôže pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi odprieť pomoc, ktorú skutočne potrebuje, ak o ňu požiada.

5. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:

- a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
- b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
- c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

6. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením. V opačnom prípade má právo na ukončenie porušovania svojich práv, primerané zadostučinenie a náhradu škody. Týchto nárokov sa môže domôcť v civilnom sporovom konaní žalobou podanou na súde, v obvode ktorého má bydlisko. Môže tiež podať žalobu na súde, v obvode ktorého má bydlisko žalovaný alebo na súde v obvode, ktorého došlo ku skutočnosti, ktorá ho poškodila alebo mu spôsobila nemajetkovú ujmu.

Školský poriadok – zhrnutie

CELOŠKOLSKÉ PRAVIDLÁ

1. Do školy a na hodiny chodím včas.
2. Správam sa čestne, **PRAVDIVO**,  slušne a úctivo  **NEVYSMIEVAM SA**.
3. Snažím sa, aby mi všetci mohli **DÔVEROVAŤ**: 
 - Vždy sa prezujem a vyzlečiem si bundu. Šiltovku alebo čiapku odložím do šatne.
 - Starám sa o majetok školy.
 - Mobil a elektroniku cez hodinu vypnem a používam ich len v nevyhnutnom prípade s povolením vyučujúceho.

Pozor!: škola nezodpovedá za stratu.

 - Chránim svoje zdravie aj zdravie iných.
 - Nosím si pomôcky a plním si povinnosti.
 - Potraviny konzumujem v stanovenom čase.
4. **AKTÍVNE POČÚVAM**.  O slovo sa hlásim. Hovorím, až keď dostanem slovo.
5. Pracujem, ako najlepšie vieme  podávam **NAJLEPŠIE OSOBNÉ VÝKONY**.
6. Svoj mobilný telefón mám počas pobytu v budove školy vypnutý.
7. *Aktívne sa zúčastňujem online a dištančného vzdelávania v čase jeho realizácie.*

Vo Svrčinovci 02. 09. 2021

.....
Mgr. Ján Ligač
riaditeľ školy

PROTOKOL
o porušení školského poriadku

Meno a priezvisko žiaka: Trieda:
Zistený priestupok:
.....
.....
Dátum a čas zistenia priestupku:
Kto zistil priestupok:
Popis zistenia priestupku z pohľadu zistenej osoby:
.....
.....
Zúčastnení na rokovaní o priestupku (meno):

V Bratislave dňa zapísal

N Á V R A T K A
Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol(a) informovaný(á) o porušení školského poriadku
mojím dieťaťom, žiakom
(meno a priezvisko) (triedy)

Meno a priezvisko zákonného zástupcu.

Adresa trvalého bydliska

Telef. kontakt mejlový kontakt

V Bratislave dňa
.....
podpis zákonného zástupcu

P O T V R D E N I E
o odovzdaní zaistenej veci

Riaditeľ ZŠ vo Svrčinovci týmto odovzdáva zákonnému zástupcovi

..... zaistený predmet, ktorý žiakovi/žiačke
..... odobral/-a dňa učiteľ/-ka.
počas vyučovacieho procesu.

Dôvod odobratia predmetu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Potvrdzujem, že som prevzal(a) zaistený predmet

Dňa:

Podpis preberajúceho (zákonného zástupcu):

Podpis odovzdávajúceho:

Z Á Z N A M
o pohovore učiteľa s rodičmi, zákonným zástupcom žiaka

Meno žiaka /-čky trieda
narod. bytom
meno zákonného zástupcu meno učiteľa

Odôvodnenie

.....
.....
.....
.....
.....

Dohody

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis rodiča

.....
Podpis učiteľa/ - ky

Vo Svrčinovci dňa.....

POSTUPNOSŤ RIEŠENIA PROBLÉMOV SO ŽIAKMI ZO STRANY UČITEĽOV

- Vzniknutý problém rieši so žiakom vyučujúci;
- závažnejší problém rieši so žiakom vyučujúci spolu s triednym učiteľom a výchovnou poradkyňou;
- závažný alebo opakujúci sa problém rieši vyučujúci a triedny učiteľ s výchovnou poradkyňou a rodičom spoločne
- v prípade veľmi závažného problému, ktorý nebolo možné vyriešiť v predošlých bodoch, riešia kompetentní s riaditeľom školy ;
- **výchovná poradkyňa z riešení spisuje záznam;**
- na telesnej výchove žiak, ktorý bezdôvodne necvičí trikrát → učiteľ TEV rieši s triednym učiteľom, ktorý preukázateľne oboznámi rodičov aj s následkami ďalšieho necvičenia. Ak žiak necvičí bez príčiny viac ako 5-krát, rieši vzniknutú situáciu učiteľ TEV s triednym učiteľom a riaditeľom školy , riaditeľským pokarhaním, prípadne až návrhom na zníženie známky zo správania.

POSTUPNOSŤ KROKOV VÝCHOVNÝCH OPATRENÍ

Pri opakovaných prekročeníach pravidiel môže učiteľ postupovať podľa nasledovných krokov:

1. krok

Motivačný sujet - je vhodnou pomôckou pri náprave správania žiaka bez priameho upozornenia na osobnosť dieťaťa - vhodné použiť na prvom stupni - žiak sa identifikuje s osobou vystupujúcou v príbehu.

2. krok

Rolové stvárnenie situácie – opätovné zažitie situácie a hľadanie iných riešení pomocou obrázku, príbehu... - vhodné použiť na prvom stupni.

3. krok

Jasné, kategorické upozornenie - v osobnom rozhovore, v prípade nevyhnutnosti aj v prítomnosti iných žiakov - poukázanie na správnosť resp. nevhodnosť konania žiaka má učiteľ:

- pred vyučovaním (formulácia predpokladaných zmien v konaní žiaka),
- po vyučovaní (s krátkym objektívnym zhrnutím žiakovej činnosti).
- V prípade nerešpektovania pravidiel týkajúcich sa zaobchádzania s predmetmi počas vyučovania môže vyučujúci odňať vec do úschovy. Po skončení vyučovania si žiak predmet u učiteľa vyzdvihne.
- Pri nezáujme, nespolupráci, ignorácii práce.... môže učiteľ v oprávnených situáciách nechať žiaka **zopakovať prácu v náhradnom čase.**

4. krok

Dialóg so žiakom - pri recidívach porušovania pravidiel osobne komunikuje triedny učiteľ so žiakom. Iný pedagóg iniciuje rozhovor triedneho učiteľa so žiakom.

5. krok

Rozprava o dieťati v pedagogickej rade - dlhodobjšie venovanie pozornosti dieťaťu.

6. krok

Pohovor so zákonným zástupcom dieťaťa - triedny učiteľ priebežne a objektívne informuje rodičov o práci dieťaťa v škole.

Triedny učiteľ je povinný informovať zákonných zástupcov žiaka v rámci triednych aktívov združenia rodičov školy o krokoch, ktoré škola uskutočňuje pri porušovaní školského poriadku - aké výchovné opatrenia môže použiť. Triedny učiteľ sa snaží o spoločné pôsobenie na žiaka s jeho zákonnými zástupcami.

Pri riešení závažných porušení školského poriadku spolupracuje triedny učiteľ s ostatnými pedagógmi, výchovným poradcom...

7. krok

Diskusia s dieťaťom a jeho zákonným zástupcom - hľadanie spoločných riešení, pomoc pri náprave.

8. krok:

Okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti

→ Pri správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vyučovania vzdelávanie, budeme využívať postup v zmysle ods. 3 § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to:

- riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca;
- riaditeľ školy bezodkladne privolá
 - zákonného zástupcu
 - zdravotnú pomoc
 - policajný zbor.

Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec písomný záznam.

PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA ŽIAKOV ŠKOLY

- Škola rieši problém šikanovania žiakov v zmysle **Smernice MŠVVaŠ SR č. 36/2018**, ktorá nadobudla účinnosť 1. 9. 2018 **k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach**.
- **Zodpovednosť** za riešenie nesú:
 - triedny učiteľ,
 - výchovná poradkyňa,
 - ako aj rodič v prvom stupni riešenia.
- Až v druhom stupni rieši problémy riaditeľ školy s rodičmi, v spolupráci s výchovnou poradkyňou, s CPPaP, prípadne zriaďovateľom a odborom sociálnych vecí.

Postupnosť:

1. Triedny učiteľ zistí skutkovú podstatu veci v triede.
2. Podľa závažnosti oboznámi so skutočnosťou výchovnú poradkyňu a až v nevyhnutnom prípade riaditeľa školy.
3. V každom prípade oboznámi rodičov.
4. V závažných prípadoch požiada o pomoc
 - ✓ CPPaP Čadca,
 - ✓ políciu a
 - ✓ Odbor sociálnych vecí v Čadci.

INTERNÉ METODICKÉ USMERNENIE
Č. 1/2021-RŠ
k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov
v Základnej škole ,č 336, 023 12 Svrčinovec

Riaditeľ Základnej školy vo Svrčinovci,č.336, 023 12 vydáva k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach toto interné metodické usmernenie.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorý sa prejavuje v školách a školských zariadeniach a ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.
2. Cieľom tohto interného metodického usmernenia je vzhľadom na závažnosť šikanovania poskytnúť základné informácie zamestnancom školy o:
 - formách jeho prejavov,
 - návrhoch na riešenie,
 - spôsoboch ich preventívneho pôsobenia,
 - potrebe spolupráce s rodičmi žiakov a príslušnými inštitúciami.

Čl. 2

Charakteristika šikanovania

1. Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
2. Podstatnými znakmi šikanovania sú:
 - a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
 - b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - c) opakované útoky,
 - d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.
3. Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe:
 - fyzickými útokmi,
 - urážlivými prezývkami,
 - nadávkami, posmechom,
 - tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť,
 - odcudzením vecí a pod
4. Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť.
5. Šikanovanie sa môže uskutočňovať aj medzi žiakmi v triede či vo výchovnej skupine (oddelenia ŠKD, záujmové útvary a pod).

6. Šikanovanie sa odohráva najmä v čase prestávok, cestou do školy a zo školy alebo v čase mimo vyučovania.
7. Škola zodpovedá za deti a žiakov v čase vyučovania a školských akcií v zmysle čl. 3, čl. 16, čl. 19 a čl. 29 Dohovoru o právach dieťaťa a podľa pracovného poriadku školy.

Škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania, resp. v dobe vykonávania tzv. prechodného dohľadu spôsobí žiak, pokiaľ ten, kto je povinný vykonávať dohľad nepreukáže, že náležitý dohľad nezanedbal (§ 422 Občianskeho zákonníka). Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc.

8. Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie žiakov napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a priestupky proti majetku.
9. Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase jeho spáchania dovŕšil pätnásť rok svojho veku. Ak spácha priestupok osoba, ktorá v čase jeho spáchania dovŕšila pätnásť rok a neprekročila osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „mladistvých“.
10. Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie žiakov napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov. Trestný zákon definuje trestný čin ako prečin a zločin. Môže ísť najmä o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.
11. Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.
12. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. Osoby, ktoré v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.
13. Učiteľ alebo vychovávateľ, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Takýmto konaním môže pedagogický zamestnanec napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uloženú mu podľa zákona.

Čl. 3

Prevenencia šikanovania

1. Základným preventívnym opatrením našej školy je osvojiť si základný princíp **„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách !“**

2. Je dôležité, aby sa s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania jednotlivcov i skupín oboznámili všetci žiaci, zamestnanci školy a rodičovská verejnosť. Pre žiakov, pedagogických zamestnancov i rodičov je potrebné vedieť, že tieto formy správania nie sú neškodným humorom a zábavou, mali by sa oboznámiť predovšetkým s negatívnymi dôsledkami šikanovania, a to tak pre jeho obeť, ako i pre agresorov. Za zvlášť nebezpečné je potrebné považovať tendenciu podceňovať počiatočné prejavy šikanovania.
3. Dôležité aktivity školy sa nedajú spájať len s vyučovacími predmetmi, ale sa týkajú všetkých činností a situácií v škole, v ktorých sa žiak učí prijímať všeobecné hodnoty spoločnosti, identifikovať sa s nimi a konať v ich duchu v každodennom živote.
4. Vedenie ZŠ, výchovný poradca, koordinátor prevencie závislostí a špeciálny pedagóg **zodpovedajú** za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity. V rámci účinnej prevencie šikanovania a realizácie celoškolskej stratégie budeme postupovať nasledovne:
 - a) **uskutočníme** v spolupráci s CPPPaP Čadca **anonymné dotazníky** ohľadne prejavov šikanovania na škole a následne ich vyhodnotíme,
 - b) **budeme sa snažiť budovať pozitívnu klímu v škole,**
 - c) budeme sa snažiť realizovať **úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi**
→ jasne vymedzíme možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (**zachovanie dôvernosti takýchto oznámení**),
 - d) **v školskom poriadku jasne stanovíme pravidlá správania vrátane sankcií** za ich porušenie,
 - e) **výchovná poradkyňa bude viesť písomné záznamy** o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, zaistíme **zvýšený dozor** pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
 - f) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovnú poradkyňu,
 - g) budeme informovať pedagogických zamestnancov, žiakov aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní:
 - **umiestnenie kontaktov** a telefónnych čísel na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú **na prístupné miesto** vo vstupnej hale školy a na nástenke na 1. poschodí,
 - h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného CPPPaP, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
 - i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,

Čl. 4

Metódy riešenia šikanovania

1. Odhalenie šikanovania býva niekedy veľmi ťažké i pre skúseného pedagóga. Najzávažnejšiu negatívnu úlohu pri jeho zisťovaní hrá strach (alebo snaha o utajenie) u obetí, ale aj agresorov a ďalších možných účastníkov.

2. Pre vyšetrovanie šikanovania bude pedagogický zamestnanec školy postupovať nasledovne:
- a) zaistiť ochranu obetiam,
 - b) uskutočniť rozhovor:
 - s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili,
 - s obeťou,
 - s agresormi,
 - c) nájsť vhodných svedkov,
 - d) uskutočniť individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami
 - e) nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!
 - f) nakontaktuje rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov,
 - g) nakontaktuje zamestnanca CPPPaP a externú špeciálnu pedagogičku,
 - h) spoločne sa využije anonymná dotazníková metóda.

3. Pri výskyte skupinového násillia voči obeť budeme postupovať nasledovne:

- i) okamžite poskytneme pomoc obeť,
- j) dohoda riaditeľa školy s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania,
- k) uskutočníme vlastné vyšetrovanie,
- l) zabránime možnej krivej výpovede agresora,
- m) izolujeme agresora bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- n) budeme pokračovať v pomoci a podpore obeť,
- o) nahlásime prípad polícii,
- p) nakontaktujeme rodičov alebo zákonných zástupcov,
- q) nakontaktujeme CPPPaP a pod.

Čl. 5

Opatrenia na riešenie situácie

1. Aké opatrenia použiť pri obeť šikanovania?
 - a) odporučiť rodičom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CPPPaP,
 - b) zorganizovať skupinový intervenčný program riaditeľom školy v spolupráci s CPPPaP,
 - c) poskytnutie informácií a poradenstva pre rodičov obeť.
2. Aké opatrenia použiť pre agresora?
 - a) odporučiť rodičom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPaP,
udelíť výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy;
 - b) znížiť známku zo správania,
 - c) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
3. V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:
 - a) odporučiť rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do liečebno-výchovného sanatória,
 - b) oznámiť šikanovanie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov
 - c) oznámiť šikanovanie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin

alebo čin inak trestný (u maloletých).

Čl. 6

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obete, ako aj s rodinou agresora. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania. Je potrebné ponúknuť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi treba dbať na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

Čl. 7

Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami

1. V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CPPP a ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.
2. Je dôležité riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPP.
3. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.
4. Školy sú povinné bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Čl. 8

Účinnosť

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2021.

Mgr. Ján Ligač, riaditeľ školy

ZÁPISNICA
o porušení školského poriadku

číslo:

Meno a priezvisko žiaka:

Dátum priestupku: **čas zistenia priestupku:**

Osoby zúčastnené na priestupku:

Popis udalosti (z pohľadu dotknutej osoby):

(tu sa opíše priebeh udalosti z pohľadu dotknutého žiaka, ako, kde a s kým sa to stalo)

Popis priestupku (z pohľadu oprávnenej osoby):

(učiteľ, pedagogický pracovník, osoba, ktorá zistila priestupok,)

Mená osôb prítomných pri vyhotovení zápisnice (svedkovia):

(uvedie sa funkcia, napr. riaditeľ, spolužiak.)

Zápisnicu som si riadne prečítal/a, rozumiem jej a na znak súhlasu s jej obsahom

podpisujem: Miesto: dátum: čas vyhotovenia

zápisnice:

.....
dotknutá osoba

.....
oprávnená osoba

.....
svedok 1

.....
svedok 2

Zápisnica zaslaná zákonnému zástupcovi ÁNO - NIE dňa: